

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Луховицы
Московской области
от 15.12. 2017 № 2400

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Луховицы Московской области
«Газопроводская централизованная система
культуры «Семицвет»**

г. Луховицы
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Газопроводская централизованная система культуры «Семицвет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 29.11.2017 №2205 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Газопроводская централизованная система культуры «Семицвет» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Газопроводская централизованная система культуры «Семицвет».

1.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства. Для достижения целей своей деятельности учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Газопроводская централизованная система культуры «Семицвет».

Сокращённое наименование: МБУК «Газопроводская ЦСК «Семицвет».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140531, Московская область, Луховицкий район, пос. Газопроводск, ул. Центральная, д. 2.

1.5. Почтовый адрес: 140531, Московская область, Луховицкий район, пос. Газопроводск, ул. Центральная, д. 2.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Луховицы Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация городского округа Луховицы Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания муниципальных услуг в области культуры.

2.2. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечение жителей городского округа Луховицы Московской области услугами учреждений культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для сохранения, возрождения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха для жителей муниципального образования.

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.

2.3.5. Разработка и осуществление муниципальных программ в области культуры.

2.3.6. Содействие в решении социальных проблем подростков и молодежи.

2.3.7. Организация культурно - досуговых мероприятий для детей и молодежи.

2.3.8. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений.

2.3.9. Развитие материально-технической базы, содержание и использование культурных объектов и сооружений по назначению.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения.

2.4.2. Организует работу любительских творческих и спортивных коллективов, художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллективно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

2.4.3. Проводит различные по форме, тематике культурно-массовые, оздоровительные мероприятия, праздники, соревнования, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, тренеров, спортсменов.

2.4.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение проблем в области культуры.

2.4.5. Оказывает консультативную, организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно - досуговых, спортивных мероприятий.

2.4.6. Проводит работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Организует благоустройство территорий сельских домов и клубов.

2.4.7. Организует работу по повышению квалификации работников Учреждения.

2.4.8. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность, характеризующую состояние сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.4.9. Разрабатывает, согласовывает и обеспечивает выполнение календарного плана культурно – массовых мероприятий.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников,

встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление помещений и транспорта в аренду.

2.6. Все виды услуг, предоставляемые Учреждением Учредителю, реализуются на безвозмездной основе.

2.7. Порядок и условия оказания платных услуг (работ) осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

2.8. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Лицензируемые виды деятельности Учреждение имеет право осуществлять с момента получения лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения образуется за счёт:

3.2.1. имущества, переданного Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3.2.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.2.3. имущества, приобретённого Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.4. имущества, получаемого Учреждением в форме дарения, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или по иным основаниям.

3.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретённое Учреждением в результате его деятельности, является муниципальной собственностью городского округа Луховицы Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора, заключённого между Учреждением и Учредителем.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать имущество;

3.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с физическим износом имущества);

3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.5.5. начислять износ на основные фонды.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и несёт за него ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

3.8. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в следующих случаях:

3.8.1. при реорганизации, ликвидации Учреждения;

3.8.2. при наличии излишнего, неиспользуемого имущества;

3.8.3. при использовании имущества не по назначению;

3.8.4. при нарушении п.3.5. настоящего Устава.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

3.11. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

3.11.1. субсидий от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.11.2. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.11.3. других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Луховицы Московской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.14. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются и отражаются на балансе Учреждения.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

3.16. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основании договоров.
- 4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
 - 4.3.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
 - 4.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
 - 4.3.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 4.4. Учреждение обязано:
 - 4.4.1. соблюдать законы, иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия договоров и соглашений;
 - 4.4.2. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, предусмотренные законами и другими нормативными правовыми актами, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
 - 4.4.3. предоставлять на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 4.4.4. предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 4.4.5. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;
 - 4.4.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области за сохранность имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
 - 4.4.7. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и населения;
 - 4.4.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области;
 - 4.4.9. нести ответственность за сохранность документов:
 - 4.4.9.1. управленческих;
 - 4.4.9.2. финансово-хозяйственных;
 - 4.4.9.3. по личному составу и других;
 - 4.4.10. обеспечивать передачу в архив необходимых документов.
- 4.5. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

4.6. Учредитель в отношении Учреждения:

4.6.1. принимает решение о создании Учреждения;

4.6.2. определяет цели, виды деятельности Учреждения;

4.6.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

4.6.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

4.6.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

4.6.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.6.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.6.8. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4.6.9. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.6.10. осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.2, 2.3 настоящего Устава, и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.6.11. имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем и подотчётен Учредителю.

5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

5.3.2. на принципах единоначалия осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние финансовой, договорной и трудовой деятельности;

5.3.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности;

5.3.4. открывает лицевой счёт Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. распоряжается средствами, находящимися на счёте Учреждения;

- 5.3.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- 5.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 5.3.8. разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности (после согласования с Учредителем), должностные инструкции, формы и размеры оплаты труда работников;
- 5.3.9. выполняет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.
- 5.4. Директор Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- 5.5. В случае временного отсутствия (на время отсутствия) директора Учреждения по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке и по иным существенным основаниям, в том числе в связи с проведением разбирательства по дисциплинарным проступкам, Учредитель вправе назначить иное лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения со всеми правами и обязанностями руководителя на период его отсутствия или до устранения указанных существенных оснований.
- 5.6. Директор Учреждения принимает на работу и увольняет с работы главного бухгалтера, заместителей директора по согласованию (собеседованию) с Учредителем. Учредитель имеет право направить директору Учреждения обоснованные предложения по поощрению или наказанию главного бухгалтера, заместителей директора.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Трудовой коллектив Учреждения обладает всеми правами в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.
- 6.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.4. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
- 7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя, а также в иных случаях, установленных законом.
- 7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
- 7.3.1. по решению Учредителя;
- 7.3.2. по решению суда.
- 7.4. Ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем, осуществляет ликвидацию Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

8.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.1.4. внутренние документы Учреждения;

8.1.5. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОСЛОН РОССИИ № 10

В КРЕМЛЕ ПИЩЕВА ЗАПИСА

10 января 2018

ОГРН 1075072001498

ГРН 2185022039445

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДОКУМЕНТ ХРАНИ

В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

НАЧАЛЬНИК КОМАНДА М. В.



Проинформировано и
пронумеровано

8 (восемь) листов

«15» 2017 года

Подпись *Вет*

*Миронова СВ в силу статьи
по работе с органами государственной
и муниципальной власти.
по служебным и др*